

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DELL'UNIONE DEI NEBRODI DELLE FUNZIONI RELATIVE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione associata delle funzioni inerenti il Nucleo di Valutazione per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 1, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 286 del 30/7/1999 e dall' art. 147 lett. c) del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale".

Inoltre disciplina l'organizzazione ed il funzionamento della gestione in forma unitaria delle competenze relative al Nucleo di Valutazione, con particolare riferimento alla valutazione dei dirigenti secondo le modalità indicate nei successivi articoli ed all'eventuale controllo di regolarità amministrativa.

Infatti il sistema dei controlli interni attivabile con il presente regolamento è articolato in:

- a) *controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la conformità, regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- e) *valutazione della dirigenza*: finalizzato a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e le loro competenze organizzative e gestionali.

## Art. 2 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha la finalità di mettere in grado i Comuni dell'Unione di approntare gli strumenti organizzativi e procedurali tesi a dare sostanza agli adempimenti normativi contenuti nell'art 147 del D.Lgs. 267/2000, e nei contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti i Responsabili e i dipendenti degli enti locali.

La gestione associata dei compiti del Nucleo di Valutazione ha come finalità:

- la possibilità di scambio di esperienze tra gli Enti in materia di gestione del Personale;
- la conseguente opportunità di stabilire criteri comuni di valutazione;
- il risparmio nei costi e nei tempi tesi a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- la possibilità di avvalersi di professionalità esterne al comune esperte in valutazione del personale;

ogni altro compito assegnato dalle leggi, regolamenti o CCnl in materia di valutazione .

Il monitoraggio e report sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti

L'organizzazione del servizio associato assicura inoltre una semplificazione di tutte le procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane nonché della corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti, al fine della erogazione del salario accessorio.

## Art. 3 – PRINCIPI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

La gestione associata del Nucleo di Valutazione deve essere improntata ai seguenti principi:

- semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione delle procedure;
- uniformazione della modulistica relativa alle valutazioni dei dipendenti;
- individuazioni di soluzioni omogenee a problematiche comuni;

L'Ufficio associato svolge le funzioni di valutazione finalizzate all'esercizio di poteri di indirizzo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo dei singoli comuni, anche se costituisce un'unità operativa esterna e indipendente dell'assetto direzionale di ogni Ente.

## UNIONE DEI NEBRODI

### Art. 4 – FUNZIONI DEL NUCLEO

Il Nucleo di Valutazione espleta le seguenti funzioni:

Pesatura delle posizioni organizzative, su esplicita richiesta del sindaco del comune interessato, tenendo conto di quanto previsto dal CCNL e delle strutture organizzative dirette, dei servizi affidati, dei budget gestiti, del personale gestito, delle responsabilità e del grado di autonomia.

Valutazione delle prestazioni dei Responsabili delle strutture di massima dimensione degli Enti anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Supporto ai dirigenti per la predisposizione di metodologie permanenti di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei collaboratori, anche ai fini delle progressioni economiche previste dalle disposizioni contrattuali;

Ogni altra funzione demandata dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro, e, in particolare, l'effettuazione di accertamenti preventivi in ordine alla eventuale disponibilità di risorse aggiuntive e risparmi di gestione per la costituzione del fondo contrattuale per sviluppo delle risorse umane e della produttività

Le attività sopra descritte costituiscono le funzioni di base che verranno indistintamente svolte per tutti i comuni dell'Unione che aderiranno previa stipula di apposita convenzione come previsto dal vigente statuto dell'Unione dei Nebrodi.

### ART. 5 – NOMINA E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO ASSOCIATO

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri di cui uno può essere esterno, esperto in materia di personale e/o controllo di gestione.

Fanno parte del Nucleo per ciascun comune nel caso sia stato nominato il direttore generale:

Il presidente, nella persona del Direttore generale dell'Unione;

Il Segretario generale dell'Unione;

Il segretario pro tempore del comune interessato.

Fanno parte del Nucleo per ciascun comune nel caso in cui non sia stato nominato il direttore generale:

Il presidente, nella persona del Segretario generale dell'Unione;

Un componente esterno esperto in materia di personale e/o controllo di gestione., individuato dalla giunta dell'Unione, previo avviso di selezione, per la durata di anni uno, ma resta in carica fino alla nomina del successore ;

Il segretario pro tempore del comune interessato.

La nomina del nucleo è formalizzata con provvedimento del Presidente dell'Unione, ogni qual volta cambiano le persone fisiche che lo compongono.

Il segretario del comune interessato svolge anche le funzioni di referente e di collegamento fra il Nucleo, il comune interessato e i dirigenti dello stesso comune.

Il compenso è fissato in €.1000,00 annui più eventuali oneri per i membri interni ed in €. 2.000,00 più eventuali oneri per il membro esterno . Detti compensi sono aumentati del 50% per i servizi prestati presso comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Tutti i membri hanno diritto al rimborso delle spese di missione, calcolate nella misura spettante per il personale degli EE.LL., dalla sede dell'Unione a quella del comune ove verrà svolta l'attività.

### ART. 6 – FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma, risponde della sua attività al Presidente dell'Unione o all'assessore appositamente delegato e per ogni singolo ente esclusivamente ai Sindaci.

Il Nucleo si riunisce in seduta non pubblica può sentire dipendenti e amministratori del comune interessato; delibera validamente se costituito da almeno la metà dei componenti assegnati.

Le determinazioni saranno assunte dal Nucleo a maggioranza assoluta dei presenti

Svolge la sua attività in modo collegiale; ha accesso agli atti amministrativi del singolo comune potendo richiedere direttamente agli Uffici documenti ed informazioni nonché effettuare verifiche dirette.

Il Nucleo si rapporta per la definizione degli obiettivi e per le altre eventuali problematiche con il sindaco interessato e con diretta attività di referto nei confronti del stesso Sindaco.

## UNIONE DEI NEBRODI

L'Ufficio concorda con gli Enti, tramite il segretario dello stesso comune, le modalità di trasmissione dei dati e dei referti, al fine della semplificazione delle attività e degli adempimenti. IL Nucleo si riunisce in forma collegiale, presso gli uffici dell'Unione o presso il comune interessato, ed opera in stretto contatto con le strutture degli Enti associati in particolare con il supporto operativo ed amministrativo dei diversi uffici finanziari e di gestione del personale. Il nucleo è convocato dal suo presidente, con comunicazione inviata almeno tre giorni prima indicante il luogo e il tempo, oppure nelle ore e nei giorni prefissati nella riunione precedente. Per l'espletamento delle suddette funzioni il Nucleo di Valutazione dispone oltretutto della sede dell'Unione, di una sede presso ognuno degli Enti facenti parte dell'unione ove si riunisce almeno quattro volte l'anno e comunque a richiesta delle singole Amministrazioni.

Il presidente del Nucleo cura e sovraintende

- Al coordinamento delle attività dell'Ufficio del Nucleo;
- Alla definizione con atti di indirizzo delle funzioni e delle attività necessarie al corretto funzionamento dell'Ufficio sulla base delle istanze dei singoli enti associati;
- Ad organizzare l'ufficio per far fronte alle richieste di adesione all'ufficio associato del Nucleo da parte dei comuni aderenti ed di altri eventuali Comuni esterni.

### ART. 7- LINEE PER L'ATTIVITÀ DEL NUCLEO

Nella esplicazione della propria attività di valutazione, il Nucleo terrà presenti le seguenti indicazioni:

- La valutazione dei Responsabili delle massime strutture di ogni comune ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio cui il Responsabile è preposto, anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. Essa ha periodicità annuale e si basa sulla realizzazione di i programmi, progetti, obiettivi e attività definite con gli strumenti di programmazione del comune di appartenenza.

-Il procedimento di valutazione è ispirato ai principi della conoscenza dell'attività del valutato da parte del valutatore di prima istanza, della partecipazione al procedimento del valutato, dell'approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente del comune interessato;

- La valutazione delle posizioni e dei risultati dei dirigenti o dei titolari di posizione organizzativa di ciascun comune viene effettuata separatamente dal nucleo, il quale deve avvalersi del supporto di conoscenza del direttore generale o del segretario comunale dell'ente presso il quale opera il personale dipendente valutato.

- La procedura di valutazione costituisce presupposto per la corresponsione dell'indennità di risultato

A tal fine il Nucleo di valutazione predisporre una metodologia comune degli indicatori di riferimento sia per la valutazione dei risultati sia per la valutazione dei comportamenti.

### Art 8 – NORME PROCEDURALI

Tutti i componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti ad osservare le seguenti norme:

- a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate ai Sindaci ;
- c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Spetta al Nucleo di valutazione, nell'ambito della sua autonomia, proporre le opportune schede di valutazione e il peso di ogni singolo parametro, adeguando, modificando e integrando i parametri generali alle diverse esigenze degli enti associati.

## UNIONE DEI NEBRODI

La valutazione dei Responsabili dell'attività gestionale avverrà nel rispetto dei criteri stabiliti dal Nucleo e dovrà essere accompagnata da una relazione individuale, da trasmettersi al Sindaco dell'ente interessato.

Il monitoraggio delle prestazioni e dei risultati della struttura burocratica avviene, con cadenza semestrale e annuale, sulla base di specifiche informazioni da attingersi secondo modalità concordate, mediante parametri e criteri definiti in via generale dal Nucleo medesimo.

L'iter della procedura valutativa, dalla trasmissione delle schede agli interessati alla formulazione della valutazione individuale, dovrà concludersi entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il documento contenente l'esito della valutazione dovrà essere formalmente presentato ai Responsabili valutati in appositi incontri individuali e sottoscritto dai medesimi in segno di ricevuta. Nei 10 giorni successivi alla comunicazione dell'esito della valutazione, il dipendente può controdedurre per iscritto.

### Art. 9 - PRIVACY

Il Nucleo di Valutazione è tenuto al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzioni e limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

I documenti contenenti l'esito delle valutazioni di ciascun dipendente saranno raccolti nel fascicolo personale degli interessati e sono soggetti al rispetto delle norme sulla privacy, come pure la documentazione di supporto

### Art. 10 - RAPPORTI ORGANIZZATIVI

Le attività di segreteria e di supporto alle attività del Nucleo saranno assicurate dall'ufficio personale dell'Unione, che parimenti provvederà alle convocazioni ed alla trasmissione delle eventuali comunicazioni.

Per l'attività di valutazione il Nucleo si avvarrà, presso ciascun ente, della collaborazione degli uffici e del personale necessario all'esercizio della sue funzioni.

Ai membri dell'Ufficio dovranno essere garantiti da parte degli uffici comunali tutti i necessari supporti per l'espletamento delle funzioni, essi hanno accesso ai documenti amministrativi e possono richiedere oralmente o per iscritto informazioni agli uffici.

### Art. 11 - RAPPORTI FINANZIARI

Le spese generali di funzionamento e il rimborso spese dalla sede dell'Unione alle sedi dei vari comuni del Nucleo sono a carico dell'Unione dei Nebrodi.

Le spese per i compensi ai componenti del Nucleo sono a carico del comune che usufruisce del servizio, che dovrà prevederle nel proprio bilancio per poterle trasferire all'Unione dei Nebrodi. Entrambi gli oneri finanziari derivanti per le funzioni previste nel presente regolamento sono iscritti nel Bilancio dell'Unione.

L'Ufficio finanziario dell'Unione comunica agli enti interessati le spese a loro carico e redige il rendiconto annuale delle spese di funzionamento corredandolo con la relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno.

Il responsabile del predetto ufficio procederà all'impegno di spesa e all'adozione degli atti consequenziali previsti dal presente regolamento.

### ART 12 - SERVIZIO DI CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il controllo di conformità e di regolarità amministrativa è una funzione di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con finalità di esaminarne e valutarne le attività per verificarne gli aspetti procedurali amministrativi e la loro regolarità rispetto a standard predefiniti.

La metodologia conseguente è quella di attivare un monitoraggio a campione sulle determinazioni dirigenziali e su gli altri provvedimenti individuati dall'amministrazione con l'obiettivo di evidenziare

La regolarità delle procedure amministrative ;

Il rispetto della normativa vigente in materia ;

Il rispetto degli atti di programmazione, indirizzo e delle direttive

## Regolamento Nucleo Valutazione

## UNIONE DEI NEBRODI

Le eventuali proposte di miglioramento e/o di correzione.

Il Nucleo, dopo aver individuato i superiori standard di riferimento sulla base dei quali costruire griglie di confronto, effettuerà il controllo sugli aspetti procedurali e di regolarità degli atti amministrativi interessati.

Il monitoraggio, che implica la definizione a monte del campione e della la griglia di riferimento, verificherà il rispetto degli standards di riferimento ( “verifica di coerenza”) e il rispetto delle norme procedurali e di legittimità ( “ verifica di regolarità”).

All'uopo il Nucleo, con il supporto dell'amministrazione comunale , redigerà un manuale operativo da comunicare ai dirigenti e da utilizzare per l'attività di monitoraggio e report almeno semestrale.

Per l'attivazione e lo svolgimento di questo servizio, che sarà svolto dal Nucleo nella composizione e con le procedure sopra previste, in quanto compatibili, si applicheranno le norme del presente regolamento , mentre il compenso previsto per il Nucleo è aumentato del 50%, fermo restando la superiore ripartizione.

### ART. 13 – ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Come previsto dall'articolo 6 del vigente statuto dell'Unione per l'espletamento e l'attivazione presso i singoli comuni dei servizi per la valutazione del personale e dei servizi di controllo amministrativo interno, il direttore generale o , se non nominato, il segretario generale, comunicherà e chiederà, entro il mese di ottobre, ai sindaci dei comuni dell'unione se vogliono aderire ai detti servizi.

Per l'anno in corso detta richiesta sarà fatta .dopo l'esecutività del presente regolamento .

Il trasferimento e la gestione dei relativi servizi saranno regolati da apposita convenzione predisposta dalla giunta dell'Unione ed approvata dalle giunte dei comuni.

L'attivazione avverrà di norma il primo gennaio, eccezionalmente per il 2009 potrà avvenire entro il 30 giugno con il primo report entro febbraio 2009.

### ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le normative vigenti che disciplinano la materia della valutazione negli EE.LL. e lo statuto dell'UNIONE.

Dalla data di entrata in vigore è abrogata ogni precedente regolamentazione o disciplina adottata in materia