

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2013-2015

Approvato con delibera di Giunta n. 07 del 25/09/2013

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali, sull'organizzazione dell'Unione dei Nebrodi e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche.

Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Generali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti"*.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);
- 3) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area sia per i dipendenti;
- 5) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (Nuclei di Valutazione) e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

Nel rispetto delle disposizioni, l'Unione dei Nebrodi provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 e successiva n° 2/2012 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi dell'Unione, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato dell'Ente.

La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche.

"La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità" emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance".

ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di “trasparenza”, intesa ora come “accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione”, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un’ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, l’Unione dei Nebrodi ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito con l’intento di adeguarlo alle “Linee Guida Siti Web” pubblicate dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione. Saranno quindi disponibili sul sito dell’Unione dei Nebrodi le seguenti sezioni:

Dati informativi relativi all’Ente	<i>Sulla homepage sono riportate: indicazioni per i contatti, casella di posta elettronica certificata e istituzionale, indirizzo e codice fiscale</i>
Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo	<i>Sez. “Assetto istituzionale” della homepage (nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti e ricevimento)</i>
Dati informativi relativi all’organizzazione amministrativa	<i>Sez. “Struttura e Uffici” della homepage (nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati ad ogni area, ruolo, indicazioni per contatti e ricevimento)</i>
Dati informativi relativi al funzionamento politico - amministrativo	<i>Sez. “Statuto e regolamenti” della homepage</i>
Accessibilità agli atti on line	<i>Sez. “Albo on line” della homepage per consultazione atti pubblicati all’albo pretorio Sez. “Servizi on line” che prevede la messa on line della modulistica dei vari uffici per professionisti-cittadini e imprese)</i>

Qualora i dati non siano stati ancora pubblicati sarà indicato che la sezione è in allestimento.

I Responsabili di P.O ed i funzionari delegati sono responsabili in ordine alla:

- 1) redazione dei documenti da pubblicare, con riferimento alla completezza, correttezza, pertinenza, indispensabilità dei dati personali rispetto alle finalità della pubblicazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e alla delibera del 2.03.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- 2) pubblicazione dei documenti nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti.

I Responsabili di P.O garantiscono una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell’Ente e raccolgono le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non rispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali.

Per quanto attiene i tempi di permanenza dei dati in rete, in conformità alla delibera del 02.03.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali, questo Ente renderà accessibili i propri contenuti sul sito istituzionale durante l'ambito temporale individuato dalle disposizioni normative di riferimento.

Gli atti a contenuto generale e quelli a contenuto normativo rimarranno in pubblicazione per tutto il periodo della loro relativa vigenza nelle sezioni di competenza.

Nei casi in cui invece la disciplina di settore non stabilisca un limite temporale alla pubblicazione degli atti, i contenuti saranno mantenuti on line per n. 5 anni.

Qualora l'ulteriore diffusione dei dati sia invece volta a soddisfare esigenze di carattere storico cronologico, gli stessi saranno sottratti all'azione dei comuni motori di ricerca.

PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Le informazioni ed i dati di cui al presente piano saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione, denominata "Amministrazione trasparente". Questa sezione del sito sarà chiaramente identificabile attraverso un *link*, con denominazione "Amministrazione trasparente" posto nell'*homepage* del sito stesso. Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, verranno collocati in modo coerente rispetto ai requisiti richiesti.

La pubblicazione sarà effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida per i Siti Web delle PA" (art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione), in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti online;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati, inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, verranno "validati" in quanto a completezza e coerenza complessiva, dal Responsabile dell'area interessata, secondo la materia trattata, e quindi pubblicati.

Le informazioni e i dati saranno pubblicati in modo da favorirne l'accesso e la reperibilità da parte dell'utenza e saranno soggetti a continuo monitoraggio, per assicurarne l'effettivo aggiornamento.

L'attuazione delle prescrizioni di cui in precedenza, richiederà un intervento di ristrutturazione del sito istituzionale.

I DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE

Questa sezione contiene l'elenco dei dati che verranno inseriti all'interno del sito istituzionale dell'Unione dei Nebrodi www.unionedeinebrodi.it.

L'elenco non è esaustivo, perché dovrà essere aggiornato a quelle disposizioni normative o indicazioni metodologiche specifiche e di dettaglio, anche tecnico, che potrebbero essere emesse a seguito dell'approvazione del presente Piano nel corso del triennio di riferimento.

A tal riguardo, l'Unione terrà conto anche delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante.

Sulla base dell'attuale vigente normativa, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito istituzionale, nella sezione denominata «Amministrazione trasparente», saranno contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ente, organizzati come di seguito:

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2,3
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV/NV e responsabile misurazione performance	Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Procedimenti titolari P.O.	Art. 23
Bandi di gare e contratti		Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
	<i>(compreso elenco dei soggetti beneficiari)</i>	Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Altri contenuti		

MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'articolo 11, comma 7, del D.Lgs. n. 150 del 2009 prevede che nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Unione dei Nebrodi ed i suoi aggiornamenti saranno approvati annualmente.

Il Programma specificherà i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza nonché le eventuali note esplicative delle motivazioni che hanno comportato il mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti.

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, la Giunta si farà carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale.

La stessa attenzione sarà rivolta all'interno dell'ente dove si prevedono interventi mirati alla crescita della cultura della trasparenza al fine di garantire la qualità e la facile accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale.

STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 150 del 2009 è previsto, innanzitutto, che sia compito dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione approvare e definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

I Responsabili delle Aree saranno referenti del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità e per la raccolta e la predisposizione delle relative informazioni da pubblicare sul sito web dell'Ente.

Saranno successivamente previsti, in capo agli uffici competenti dell'Unione compiti di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e valutazione da parte dei cittadini-utenti.

I risultati di questa funzione, desumibili anche dalle segnalazioni spontanee dei cittadini, saranno un utile strumento sia per la struttura politica che per gli uffici amministrativi delegati al processo di adozione, revisione del Piano ed applicazione delle prescrizioni in esso contenute.

FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

Il Segretario Generale è individuato quale "Responsabile della trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza.

Egli si avvale, in particolare, del supporto del responsabile dell'Ufficio di Staff "Pianificazione Funzionale".

L'OIV/Nucleo di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

Ai Titolari delle Posizioni Organizzative dell'Unione dei Nebrodi competono la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni.

In particolare, la Giunta Comunale approva il Programma triennale della trasparenza e della integrità, prendendo atto dei relativi monitoraggi e aggiornamenti annuali predisposti dal Responsabile per la trasparenza. La rappresentazione delle fasi e dei soggetti responsabili è illustrata nella tabella sottostante:

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di redazione del Programma	Giunta dell'Unione Segretario Generale OIV/Nucleo valutazione
	Individuazione del contenuto del Programma	Giunta dell'Unione Titolari P.O. Aree/Servizi/Uffici dell'Unione
	Redazione	Segretario Generale -Responsabile della trasparenza Supporto: Responsabile Ufficio di Staff "Pianificazione Funzionale"
Approvazione del Programma Triennale	Approvazione	Giunta dell'Unione
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione del Programma; elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Titolari P.O. delle diverse Aree
	Controllo dell'attuazione del programma	Segretario Generale - Responsabile della trasparenza con il supporto di cui sopra
Monitoraggio del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte dei soggetti interni della P.A.	Segretario Generale - Responsabile della trasparenza con il supporto di cui sopra

	Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi del programma	Segretario Generale -Responsabile della trasparenza
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	OIV/Nucleo di valutazione
Aggiornamento del Programma Triennale	Individuazione delle modifiche da apportare al Programma	Segretario Generale - Responsabile della trasparenza
	Presenza d'atto delle modifiche proposte	Giunta dell'Unione

COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

La trasparenza amministrativa è intesa:

- sotto un profilo “statico” come pubblicità di alcune tipologie di dati e informazioni riguardanti l’attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sull’azione della P.A.
- sotto un profilo definito “dinamico” come un “dovere” direttamente correlato alla *performance*.

La pubblicazione delle informazioni attinenti l’organizzazione e l’erogazione dei servizi al pubblico è strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, connesso al ciclo della *performance*, anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*).

Per quanto attiene la corretta gestione delle risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente ai cittadini ed agli utenti di esercitare un controllo reale e non teorico sull’azione amministrativa, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

La pubblicazione di alcune tipologie di dati favorisce inoltre un controllo sull’andamento della *performance* delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi negli strumenti di pianificazione della *performance* approvati dall’ente.

Con riferimento a quest’ultimo, il Programma della trasparenza è uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all’interno del ciclo della *performance*.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* e deve di conseguenza consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua Attuazione: a questo scopo rileva la pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla *performance*, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, nonché dei dati sull’organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La previsione di una disciplina della PEC all’interno del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è funzionale all’attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative (articolo 6, comma 1, del d. lg. n. 82 del 2005, articoli 16, comma 8, e 16-*bis*, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e articolo 34, comma 1, della l. n. 69 del 2009).

L’Unione dei Nebrodi è dotato di una casella di posta elettronica certificata istituzionale:

info@pec.unionedebrodi.it

AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

In sede di prima adozione del Programma ai sensi del D.Lgs. 33/2013 l’Unione dei Nebrodi per l’anno in corso prevede l’adempimento degli obblighi di legge e l’attuazione dei differenti strumenti del sistema di trasparenza e integrità imposti dalla precedente normativa (sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, Albo pretorio on line, posta certificata etc), rinviando alle successive edizioni ulteriori prospettive di sviluppo ed aggiornamento. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 l’Unione dei Nebrodi aggiornerà contestualmente il proprio sito web integrando la sezione “Trasparenza valutazione e merito” con la sezione “Amministrazione Trasparente” che sarà organizzata secondo lo schema di cui alla tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013.

In linea indicativa le azioni e gli obiettivi che si intende raggiungere nel triennio 2014-2016 sono descritti nello schema sotto riportato:

obiettivo	indicatore	Entro il 2014	Entro il 2015	Entro il 2016
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	deliberazione Giunta	31/01/2014		
nomina del Responsabile della Trasparenza	deliberazione Giunta	31/01/2014		
Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente	pubblicazione sul sito	31/01/2014		
inserimento dei dati già presenti sul sito nelle sottosezioni	pubblicazione sul sito	31/01/2014		
completamento delle sottosezioni	pubblicazione sul sito		31/12/2015	
ricognizione degli stakeholder e degli strumenti di confronto e partecipazione con gli utenti	pubblicazione sul sito	31/12/2014		
Relazione semestrale sullo stato di attuazione del programma	pubblicazione sul sito	31/12/2014		
creazione misuratori di soddisfazione degli utenti	creazione e pubblicazione sul sito		31/12/2015	
misure interne di promozione della cultura	adozione della misura			31/12/2016
relazione riassuntiva sullo stato di attuazione del programma	pubblicazione sul sito e trasmissione OIV	31/12/2014		
Organizzazione giornate della trasparenza				31/12/2016

Coinvolgimento di soggetti portatori di interessi				31/12/2016
Programmazione azioni specifiche all'interno dell'ente per contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza			31/12/2015	
Individuazione di garanzie di tempestività della pubblicazione dei dati e delle informazioni		31/12/2014		
Individuazione dei sistemi di archiviazione o eliminazione delle informazioni e dei dati superati				31/12/2016
Individuazione dei criteri di pubblicazione in ordine ai documenti contenenti dati coperti da privacy			31/12/2015	
Redazione di uno schema di bilancio in forma semplificata al fine di rendere maggiormente trasparente l'impiego e l'utilizzo delle risorse economiche dell'ente				31/12/2016
Individuazione di specifici indicatori per gli obiettivi dell'Ente di maggiore impatto sulla colettività			31/12/2015	

PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

L'Unione dei Nebrodi intende avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante quindi strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

GIORNATE SULLA TRASPARENZA

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* di dati, ma prevede ulteriori strumenti.

L'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009, infatti, fa riferimento a "iniziative" volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

In tale prospettiva, vanno lette le “apposite giornate della trasparenza” di cui al comma 6 dell’articolo 11 e gli adempimenti della posta elettronica certificata di cui al precedente punto.

Gli uffici saranno a disposizione per raccogliere eventuali segnalazioni degli utenti in merito alla valutazione del livello di effettivo interesse che le informazioni pubblicate rivestono per gli utenti stessi, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall’ente e l’effettivo interesse dei cittadini.

STRUMENTI DI VERIFICA

Saranno previsti appositi strumenti di verifica sul processo di realizzazione di quanto previsto dal presente provvedimento.

La Giunta adotterà con cadenza almeno annuale una verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi del programma, con particolare riferimento al rispetto della tempistica dei singoli interventi in esso contenuti.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione vengono previste le seguenti misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi:

1. ogni Titolare di P.O. è direttamente responsabile per la propria area della tempestività dei flussi informativi da pubblicare, ai sensi dell’art.46 del dlgs.33/2013 e deve rapportarsi con il Responsabile della Trasparenza concordando con lo stesso le modalità di pubblicazione dei dati;

2. il Titolare di P.O., prima della pubblicazione, stabilisce le informazioni e i dati da pubblicare relativamente alla propria area di competenza, provvederà ad inviarli al responsabile per la trasparenza;

3. I titolari di incarichi politici, hanno l’obbligo di trasmettere al Responsabile per la Trasparenza, ai fini della pubblicazione sul sito web istituzionale:

a) i compensi di qualsiasi natura connessi all’assunzione della carica, gli importi di viaggio di servizio e missione pagati con fondi pubblici;

b) i dati relativi all’assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

c) il curriculum;

d) la dichiarazione di cui all’art.2, della legge 441/1982, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli art. 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal decreto legge 33/2013: tali informazioni verranno pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina.

4. L’Unione dei Nebrodi pubblicherà sul sito web istituzionale, l’atto di nomina o di proclamazione con l’indicazione della durata dell’incarico o del mandato elettivo.

Il Responsabile per la Trasparenza anche ai sensi dell’art. 43 c 3,4,5, assume l’onere di controllare ed assicurare la regolare attuazione dell’accesso civico ed in relazione alla loro gravità, di segnalare i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il responsabile segnalerà altresì gli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione, all’OIV o Nucleo di Valutazione ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità.