

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANIACI CALOGERO

Indirizzo

Via Michele Amari 1 – 98076 S.Agata Militello (ME)

Telefono

333/2280484

Fax

E-mail

calogero.maniaci@alice.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21, luglio, 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/03/2005 A 30/05/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OBBIETTIVO LAVORO – AGENZIA PER IL LAVORO VIA E.A. PANTANO, 37/39 – 95129 CATANIA**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA LAVORO INTERINALE**
- Tipo di impiego **PRESSO BANCA SVILUPPO SPA – FILIALE DI CAPO D'ORLANDO (ME)**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERATORE DI SPORTELLO**

- Date (da – a) **DA 01/06/2006 A 07/04/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA SVILUPPO SPA - P.ZZA BEATA VERGINE DEL CARMELO 4/5 – 00144 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **BANCA**
- Tipo di impiego **OPERATORE UNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI FRONT-OFFICE**

- Date (da – a) **DA 08/06/2008 A 31/03/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA SVILUPPO SPA - P.ZZA BEATA VERGINE DEL CARMELO 4/5 – 00144 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **BANCA**
- Tipo di impiego **ADDETTO COMMERCIALE – FILIALE DI SANT'AGATA MILITELLO (ME)**
- Principali mansioni e responsabilità **RAPPORTI CON LA CLIENTELA – TITOLI – ISTRUTTORIA CREDITI**

- Date (da – a) **DA 02/06/2006 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA SVILUPPO SPA - P.ZZA BEATA VERGINE DEL CARMELO 4/5 – 00144 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **BANCA**
- Tipo di impiego **DIRETTORE – FILIALE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)**

- Date (da – a) **DA GIUGNO/2011 A LUGLIO/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA SVILUPPO SPA - P.ZZA BEATA VERGINE DEL CARMELO 4/5 – 00144 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **BANCA**
- Tipo di impiego **TEMPORANEAMENTE ASSEGNATO A SUPPORTO DELL'AREA TERRITORIALE CALABRIA DI BANCA SVILUPPO SPA IN OCCASIONE DELL'ACQUISIZIONE DELLA BCC SAN VINCENZO LA COSTA**
- Principali mansioni e responsabilità **FORMAZIONE ED AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE DI FILIALE NELLE OPERAZIONI DI BACK OFFICE E DIREZIONE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1992 – 1997)	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" SANT'AGATA MILITELLO (ME)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE SCIENTIFICO-UMANISTICA
• Qualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA – VOTAZIONE 56/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (1997 – 2004)	LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAMO DI STUDI IN ECONOMICA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA BANCARIA – VOTAZIONE 105/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (2000)	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PROMOTORE FINANZIARIO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCIAA di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo dei promotori finanziari
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (2008 – Oggi)	ABILITAZIONE ALLA INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BCC VITA SPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Normativa Assicurativa – Prodotti Assicurativi
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione per l'intermediazione assicurativa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 209/2005 e del Regolamento ISVAP 5/2006, rilasciato da "Società Cattolica di Assicurazione".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (2005 – Oggi)	AGGIORNAMENTO ANNUALE NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FEDELUS – FORMATORI INTERNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Normativa Antiriciclaggio
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (2005 – Oggi)	AGGIORNAMENTO ANNUALE NORMATIVA TRASPARENZA BANCARIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FEDELUS – FORMATORI INTERNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Normativa Trasparenza Bancaria
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (2013)	PERCORSO DI SVILUPPO MANAGERIALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMATORI ESTERNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo competenze manageriali
• Qualifica conseguita	
• Date (2013)	GESTIONE E REVISIONE DEL RAPPORTO DI AFFIDAMENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMATORI ESTERNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istruttoria fidi – analisi merito creditizio
• Qualifica conseguita	
• Date (2013)	PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMATORI ESTERNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Costruzione portafogli investimento, analisi propensione al rischio dei clienti, consulenza finanziaria
• Qualifica conseguita	
• Date (2013)	AGGIORNAMENTO NORMATIVA MIFID
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMATORI ESTERNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Normativa DIRETTIVA MIFID
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUA	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE. PREDILEZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
 APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE
 BROWSER INTERNET EXPLORER

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A
 Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**