



SANT'AGATA M.LLO
CAPO D'ORLANDO
SAN FRATELLO
CARONIA
TORRENOVA
S.STEFANO DI CAMASTRA

(Provincia di Messina)

CENTRO SERVIZI TERRITORIALI CST MONTERRANEO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA LOCALI E SERVIZI

L'Unione dei Nebrodi, nella qualità di Ente Capofila e soggetto rappresentante e coordinatore dell'aggregazione Centro Servizi Territoriali MONTERRANEO, Preso atto dell'avvenuta costituzione del CST MONTERRANEO e della richiesta del 20.07.2010, con cui *Sicilia e Servizi Spa*, chiede di indicare la sede ove sistemare le attrezzature e per la prestazione dei servizi affidati al CST;

Richiamato quanto previsto nella convenzione e nell'allegato modello organizzativo e finanziario, anche in merito alla ubicazione e gestione degli impianti tecnici e del C.E.D. da affidare all'esterno; Ritenuto, come previsto nel modello organizzativo di dover attivare una procedura ad evidenza pubblica per reperire i locali ed affidare all'esterno la gestione del C E D del CST,

I N V I T A

Gli enti, le società e gli altri soggetti abilitati, iscritti alla CCIAA per i servizi richiesti, a manifestare il loro interesse a partecipare alle selezioni per l'affidamento dei seguenti servizi, tenendo presente quanto segue:

SERVIZI RICHIESTI

USO DI AMBIENTI IDONEI per gli impianti e per gli altri servizi, con i seguenti requisiti:

- Locali già dotati di fornitura di energia elettrica in grado di soddisfare fabbisogni richiesti, nonché di gruppo elettrogeno e sistema di messa a terra;
- Sistemi di condizionamento; impianto Antincendio; sistema anti intrusione
- Altezza dei locali destinati ad ospitare le macchine non inferiore a 3 metri;
- Dispositivi di sorveglianza e/o di controllo dell'accesso fisico.

Nei locali così predisposti, l'area destinata ad ospitare i server dovrà avere una superficie di almeno 15 mq, poichè in tale area il progetto prevede la sistemazione di

- 1) Armadio rack destinato ad ospitare i sistemi e dotati di, ventole con termostato, incluso tastiera e monitor
- 2) Gruppo di continuità – 2 UPS 1500KVA - in grado di sostenere il carico stabilito per un tempo di autonomia c.a. 10 minuti entro cui è previsto o l'attivazione del generatore di emergenza o lo spegnimento controllato dei server.
- 3) Sistema di cablaggio di Lan interno ai Rack
- 4) Collegamenti elettrici dal quadro elettrico esistente.
- 5) Cablaggio di Lan predisposto con Patch panel e stesura di connessioni
- 6) Sistema di backup Server per le attività sopra descritte
- 7) Una Postazione di lavoro

FRONT OFFICE (personale e postazione di lavoro) dovrà essere ospitato in un locale accessibile dall'esterno che possa accogliere una postazione di lavoro attrezzata e con i collegamenti informatici con i server e telefonici con le postazioni remote.

OPERATORE HELP DESK: che gestisce il supporto agli utenti dei Comuni aderenti circa le informazioni e anomalie riscontrate nell'utilizzo dei servizi.

MODALITA' , LUOGO E TEMPI

Il soggetto esterno affidatario si prenderà carico di allestire il centro di elaborazione dati ed il front office, con i relativi costi di gestione, e di fornire personale qualificato al fine di ricoprire il ruoli di Operatore front office e di Operatore Help e analista funzionale. L'affidamento è previsto per un anno, con facoltà dell'ente di proroga espressa per altri due anni, al fine di permettere all'ente capofila di organizzarsi e attrezzarsi per la gestione autonoma del centro elaborazioni dati.

CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per i servizi sopra indicati comprensivo di ogni spesa ed onere è previsto in 28.000,00 per dodici mesi. Tutte le spese di gestione, contributi e spese amministrative sono a carico dell'affidatario.

MODALITA' AFFIDAMENTO e SCADENZA

L'affidamento all'esterno della gestione del centro elaborazione dati del CST avverrà attraverso una procedura negoziata con i soggetti che avranno manifestato il loro interesse con lettera a.r. che dovrà pervenire entro il 30 agosto 2010, al seguente indirizzo. UNIONE DEI NEBRODI , VIA COSENZ SANT'AGATA MILITELLO. Non farà fede il timbro postale

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dati anagrafici, fiscali e commerciali del soggetto interessato, comprese certificazioni di qualità e precedenti esperienze
- Le dichiarazioni di rito circa il possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione (vedi art 38 del codice dei contratti)
- Indicazioni sulla ubicazione e consistenza dei locali offerti e su come si intendono organizzare i servizi richiesti e sui relativi costi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo dell'Unione dei Nebrodi ed inviato agli albi pretori dei comuni aderenti al CST. Inoltre sul sito www.unionedeinebrodi.it , assieme al presente avviso sarà possibile reperire la convenzione ed il modello organizzativo di riferimento.

Sant'Agata 30 luglio 2010

Il responsabile del CST Monterraneo
Dott. Giuseppe Librizzi

Il presidente dell'Unione dei Nebrodi
avv Giuseppe Collura

INFO

Giuseppe Librizzi 3386168736 e mail segretario@unionedeinebrodi.it
Tiziana Buscemi 0941 915318 e mail capodorlando@unionedeinebrodi.it